

BORANG TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN BALIK

A. Maklumat Peribadi

1. Nama Penuh: _____

2. No. Akaun MARA:
330- _____ - _____ - _____
3. Alamat lengkap (untuk hantaran tiket) :

City _____ State ____ Zip _____
Tel : () _____
4. Alamat lengkap di Malaysia:

Tel : () _____

B. Maklumat Akademik dan Tempahan

1. Nama dan alamat Universiti : _____
2. Taraf Pengajian / Pengkhususan : _____
3. Kelulusan Akademik (Ijazah sebenar) : _____
4. CGPA Semester / Akhir : Fall _____ Winter _____
Spring _____ Summer _____
Tahun : _____
5. Tarikh Graduasi / Tamat Pengajian : _____
6. Tempoh Tawaran Tajaan Pengajian Asal : Mula _____ hingga _____
7. Tempoh sambungan tajaan yang diluluskan: Mula _____ hingga _____
8. Sebab-sebab lain tiket diminta : _____
9. Tarikh Penerbangan dan Tempat Berlepas : _____
10. Destinasi akhir di Malaysia : _____

C. Perakuan

Saya mengaku segala maklumat yang diberi melalui dokumen ini adalah benar .

Tandatangan Pelajar _____

Tarikh _____

Kegunaan Pejabat MARA Washington D.C.

Kod Tempahan _____

Waran perjalanan disediakan pada _____ oleh _____

Dihantar kepada agen tiket _____ pada _____

Pengesahan Pegawai yang berkuasa _____

Cop nama dan jawatan _____

Nota : Sila baca syarat-syarat tempahan tiket penerbangan balik di muka sebelah.

Syarat-Syarat Tempahan Tiket Penerbangan Balik

- 1. Borang tempahan tiket penerbangan balik ke Malaysia hendaklah diisi dengan jelas.**
- 2. Borang yang lengkap hendaklah dihantar ke Pejabat MARA Washington D.C. selewat-lewatnya 6 minggu sebelum tarikh penerbangan balik ke Malaysia.**
- 3. Sertakan 'Final Transcript' atau 'Transcript Request Form' atau salinan Ijazah bersama borang tempahan tiket ke Pejabat MARA mengikut alamat berikut:-**

**MARA Students Office
Embassy Of Malaysia
1501 18th Street N.W.
Washington, D.C. 20036**

- 4. Tempoh menanggung penerbangan balik ke Malaysia selepas tamat pengajian ialah selama 12 bulan. Selepas 12 bulan, permohonan penerbangan balik mestilah mendapat kelulusan MARA terlebih dahulu sebelum tempahan tiket penerbangan balik dapat dibuat.**
- 5. Pelajar adalah bertanggungjawab membayar denda disebabkan pembatalan dan/atau perubahan tarikh penerbangan.**
- 6. Tambang penerbangan balik tertakluk kepada tambang yang termurah. Perbezaan kos tambang ditanggung oleh pelajar.**
- 7. Sila maklumkan pejabat ini dengan segera ke atas perubahan/pindaan tarikh penerbangan sebelum tiket dikeluarkan.**
- 8. Sila hubungi pejabat ini untuk keterangan lanjut.**